

❖ Poste de Manutentionnaire (35 heures/ semaine)

Sous la supervision de l'équipe de la direction, le manutentionnaire joue un rôle clé dans l'équipe des ventes. Le travail sera fait dans la bonne humeur avec courtoisie et bienveillance. Il manipule et déplace de la marchandise. Il fournit un accueil au donateur et opère un tri primaire des dons reçus. Il doit avoir une bonne capacité à faire des tâches physiques. Il doit être dévoué, motivé, autonome et être loyal envers le Centre. Il travaille en collaboration avec l'équipe.

Responsabilités :

- Accueillir les donateurs avec diligence, d'une manière aussi amicale que courtoise, aider à sortir les dons des véhicules au besoin,
- Déballer et distribuer la marchandise reçue dans les endroits appropriés,
- Valider l'état des articles donnés selon les critères de qualité du Ministère du Canada et du Centre,
- Maintenir un ordre impeccable dans la station et l'espace de travail,
- Faire l'entretien régulier de l'aire de la cuisine (Ex : les comptoirs, dépoussiérer l'arrière du frigo, nettoyer l'intérieur du frigo, l'intérieur du micro-onde...),
- S'assurer de laisser les espaces communs sécuritaires,
- Participer à l'entretien des lieux de travail,
- Faire les achats selon les besoins du magasin pour les routines (Ex : des denrées au niveau de la cuisine commune, des produits pour l'entretien ménager, biens essentiels pour le quotidien (papier toilette, essuie tout, kleenex...) à faire le lundi,
- Bonne collaboration avec l'équipe de direction et les collègues,
- Accomplir toutes autres tâches assignées par son responsable.

Le titulaire de ce poste doit être disponible pour répondre à des urgences (déclenchement du système d'alarme) après la fermeture des heures d'ouverture. (Soir, Nuit, fin de semaine, jours fériés.).

Cette responsabilité est accordée par la proximité de sa résidence et la connaissance du Centre.

Une prime sera alors allouée pour le déplacement. (Minimum de 1 heure).